

# algemene voorwaarden / terms and conditions

---

## 1. Definities

- a. Opdrachtnemer: Stefania Rastellino Interior Design, gevestigd te Voorburg, KvK-nummer 68843755;
- b. Opdrachtgever: de particuliere of zakelijke afnemer van een dienst of product van Opdrachtnemer;
- c. Opdracht: de combinatie van diensten en producten die Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever;
- d. Dienst: het uitoefenen van binnenhuisarchitectuur met alle dienstverlening daaromheen, zoals ontwerpen, adviseren, corrigeren, het aanvragen van een vergunning, communicatie, het selecteren van uitvoerders en leveranciers, en projectcoördinatie. Een dienst omvat nadrukkelijk niet bouw-, productie- of uitvoerende aanneem-werkzaamheden.
- e. Product: een aan een dienst gerelateerd product, zoals een concept, advies, plan van aanpak, schets, tekening, print, digitaal bestand, boek of verlichtingsplan;
- f. Schriftelijk(e): per brief, tekening/schets/ontwerp (digitaal of op papier), e-mail of whatsapp;
- g. Overmacht: een niet aan Opdrachtnemer toerekenbare oorzaak (zoals arbeidsongeschiktheid, stroom- of internet-storing, extreem weer, extreme file, niet-meewerkende leveranciers of uitvoerders), waardoor nakoming redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.

## 2. Geheel van afspraken

- a. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer de toegang en informatie die nodig is voor de opdracht.
- b. Opdrachtnemer brengt offerte uit en vermeldt daarin de uit te voeren werkzaamheden, prijzen en kosten (exclusief BTW), alle opdracht-specifieke aspecten (zoals de wijze van honorering, een globale planning, reiskosten, locatie), de betaalwijze en de geldigheidstermijn.
- c. Partijen komen een vast totaalbedrag overeen, een bedrag per uur of een combinatie daarvan.
- d. Opdrachtgever accepteert de offerte schriftelijk of mondeling. Een mondelinge acceptatie wordt verondersteld als Opdrachtnemer is begonnen aan een opdracht en/of als Opdrachtgever een (deel)factuur of voorschot heeft betaald.
- e. Opdrachtnemer verricht de dienst naar eigen inzicht, in de vorm van een inspanningsverplichting, maar zo zorgvuldig en deskundig mogelijk en rekening houdend met de wensen van Opdrachtgever.
- f. Is meerwerk niet vooraf overeengekomen, dan mag Opdrachtnemer voor meerwerk rekenen met een redelijk tarief, dat overeenkomt met de wel overeengekomen afspraken.
- g. Als tijdens de uitvoering van een opdracht betrokken tarieven aantoonbaar van overheidswege worden verhoogd, mag Opdrachtnemer deze doorrekenen aan Opdrachtgever.
- h. De geaccepteerde offerte, deze algemene voorwaarden en nadere schriftelijke afspraken vormen één geheel. Bij strijdigheid geldt de laatst gemaakte schriftelijke afspraak.
- i. Opdrachtnemer kan niet worden gehouden aan te laat geaccepteerde offertes of verschrijvingen.
- j. Bij vernietiging van een deel-afspraak, blijven de overige afspraken zoveel mogelijk in tact.

## 3. Derden

- a. Opdrachtnemer mag naar eigen inzicht derden voor een dienst inschakelen en aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derden aanvaarden.
- b. Als de dienst ook werkzaamheden omvat waarbij Opdrachtgever een derde inschakelt (bijvoorbeeld een aannemer, timmerman, winkel of leverancier), dan sluit Opdrachtgever met die derde zelf een separate overeenkomst. Opdrachtgever kan met Opdrachtnemer overeenkomen dat Opdrachtnemer hierbij adviseert of coördineert of bemiddelt, maar Opdrachtnemer is nooit verantwoordelijk of aansprakelijk voor de planning of geleverde kwaliteit van deze derde.

## algemene voorwaarden / terms and conditions

---

### 4. Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens

- a. Opdrachtnemer gaat uiterst vertrouwelijk om met de persoonsgegevens van (of via) Opdrachtgever, tenzij de informatie al openbaar is, of moet worden gemaakt.
- b. Opdrachtnemer verkoopt deze persoonsgegevens niet aan derden.
- c. Opdrachtnemer mag voor reclamedoeleinden refereren aan een opdracht, maar alleen als daarbij geen persoonsgegevens of andere vertrouwelijke informatie openbaar wordt gemaakt.
- d. Opdrachtnemer zal verkregen persoonsgegevens alleen voor de uitvoering van de opdracht gebruiken en alleen met derden delen indien en voor zover dat noodzakelijk is voor uitvoering van de overeenkomst. Daarnaast publiceert Opdrachtnemer een privacyverklaring op haar website.

### 5. Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer kan alleen aansprakelijk zijn voor directe schade die het gevolg is van opzet of roekeloosheid van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is in geen enkel geval aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, misgelopen besparingen en/of verminderde goodwill.
- b. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht.
- c. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door handelen, nalaten of contractschending door Opdrachtgever (zoals het niet, te laat, onjuist of incompleet verstrekken van informatie).
- d. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van (tijdelijke) overmacht.
- e. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit de werkzaamheden voor Opdrachtgever, tenzij de aansprakelijkheid is ontstaan als gevolg van roekeloosheid of opzet van Opdrachtnemer.
- f. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het laagste van deze bedragen:
  - het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitbetaald, plus het eigen risico;
  - het totaalbedrag dat Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

### 6. Overmacht en vertraging

- a. In geval van tijdelijke overmacht komt Opdrachtnemer de overeengekomen verplichtingen alsnog zo goed mogelijk na en wordt conform de overeenkomst gefactureerd.
- b. Bij overmacht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de overeenkomst opzeggen of aanpassen.
- c. Opdrachtnemer is adviseur en kan daarom niet instaan voor levertijden van derden.
- d. De gevolgen van vertraging die niet door Opdrachtnemer is veroorzaakt, zijn voor Opdrachtgever.
- e. In geval van vertraging door toedoen van Opdrachtnemer krijgt Opdrachtnemer altijd een redelijke termijn om alsnog na te komen. In geval van een afgesproken tarief per uur, zijn (alleen) de extra uren die hierdoor worden veroorzaakt, voor rekening van Opdrachtnemer.

### 7. Intellectuele eigendomsrechten

- a. Alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder het auteursrecht) van werken die Opdrachtnemer bij een offerte of opdracht vervaardigt (zoals afbeeldingen, schetsen, modellen, plattegronden, verlichtingsplannen, kleurstellingen, tekeningen en ideeën) zijn en blijven van Opdrachtnemer. Deze werken mogen alleen met toestemming van Opdrachtnemer worden gebruikt, openbaar gemaakt, verveelvoudigd of bewerkt. Opdrachtnemer kan aan deze toestemming een vergoeding verbinden.
- b. Als Opdrachtgever een werk (bijvoorbeeld een ontwerp of tekening) van Opdrachtnemer gebruikt, maar de opdracht niet aan Opdrachtnemer verstrekt, mag Opdrachtnemer een redelijk bedrag rekenen voor dat werk, met een minimum van EUR 100,00 plus BTW.

## algemene voorwaarden / terms and conditions

---

- c. Opdrachtgever zorgt ervoor dat het gebruik van producten van Opdrachtnemer plaatsvindt op een manier die overeenstemt met de aard van de of het product, en op een manier die de goede naam van Opdrachtnemer niet schaadt.

### 8. Opzegging

- a. Beide partijen kunnen een lopende opdracht schriftelijk opzeggen, tegen de laatste dag van een maand, met een opzegtermijn van één maand.
- b. Opdrachtgever is na opzegging nog wel betaling verschuldigd van de kosten en uren van opdrachtnemer die al gemaakt zijn en die tijdens de opzegtermijn nog worden gemaakt. Als Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen dat Opdrachtnemer voor een vast totaalbedrag werkt, betaalt Opdrachtgever, ook al heeft Opdrachtgever opgezegd, aan Opdrachtnemer het nog niet betaalde deel van het afgesproken totaalbedrag.

### 9. Betaling

- a. Opdrachtnemer mag vooruitbetaling verlangen tot 50% van het totaalbedrag van de opdracht.
- b. Opdrachtgever betaalt een factuur van Opdrachtnemer binnen 14 dagen na factuurdatum.
- c. Bij latere betaling rekent Opdrachtnemer 15% buitengerechterlijke incassokosten over het factuurbedrag, met een minimum van EUR 40,00. Wordt daarna niet betaald, dan brengt Opdrachtnemer tevens kosten van juridische bijstand en proceskosten in rekening.

### 10. Conformiteit, klachten en toepasselijk recht

- a. Ontwerpen van Opdrachtnemer bevatten veel kleuren en materialen, digitaal of op papier. Omdat te veel factoren het uiteindelijke resultaat beïnvloeden (zoals printinkt, licht, natuurlijke differentiatie, levering en/of bouw door een derde, persoonlijke smaak) kan Opdrachtnemer niet instaan voor conformiteit of de mate van afwijking ten opzichte van het ontwerp.
- b. Opdrachtgever geeft een klacht zo snel mogelijk schriftelijk door aan Opdrachtnemer, die dan een redelijke termijn en voldoende toegang krijgt om de oorzaak van de klacht te onderzoeken, weg te nemen en/of te herstellen.
- c. Bij een klacht die alleen over "smaak" gaat, is artikel 2 lid e van toepassing.
- d. Het melden van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- e. Op het geheel van afspraken is Nederlands recht van toepassing, tenzij de wet anders bepaalt.